

Umowa o praktykę/staż¹

Zawarta w Łodzi dnia r. pomiędzy:

- a) Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, NIP: 7270021895, REGON: 000001583 zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią” reprezentowaną przez Pana dr hab. inż. Krzysztofa Jóźwika, prof. nadzw., Prorektora ds. Kształcenia
- b) Panem/Panią²
zamieszkałym/łą w ul nr m legitymującą się dowodem osobistym seria nr posiadającym/ą nr PESEL nr NIP synem/córką³
i rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym⁴
zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem/Stażystą⁵”
- c) Przedsiębiorstwem⁶
z siedzibą w
ul Nr
posiadającym nr REGON nr NIP
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność Gospodarczą, prowadzonym przez pod nr, zwanym w dalszej części „Zakładem Pracy”

§ 1

Zakład Pracy zobowiązuje się:

- a) Przyjąć studenta na 10-dniową praktykę/10-dniowy staż⁷ w Zakładzie Pracy. W okresie od do Miejsce wykonania praktyki/stażu⁸ określono na

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać oba imiona studenta

³ Wpisać imiona rodziców studenta

⁴ Wpisać nazwę i adres Urzędu Skarbowego

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Wpisać pełną nazwę

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

- b) Opracować program praktyki/stażu (wg załącznika nr 1) i prowadzić praktykę/staż zgodnie z programem,
- c) Przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Praktykanta/Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i P. Poż,
- d) Zapoznać Praktykanta/Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania praktyki/stażu,
- e) Zapoznać Praktykanta/Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) Prowadzić praktykę/staż zgodnie z najlepszymi praktykami,
- g) Zapewnić Praktykantowi/Stażystce materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia praktyki/stażu,
- h) Zapewnić Praktykantowi/Stażystce opiekuna praktyki/stażu,
- i) Natychmiast poinformować Uczelnię o przerwaniu praktyki/stażu przez studenta,
- j) Wystawić Praktykantowi/Stażystce opinię o odbytej praktyce/stażu,
- k) Udzielić wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- l) Do ochrony danych osobowych Praktykanta/Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
- m) Przedstawić Uczelni potwierdzenie odbycia praktyki/stażu przez studenta zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Uczelnię.

§ 2

1. Za odbyłą praktykę studentowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
2. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki (Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 2 do Umowy) Praktykant zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, pok. 220a) w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu praktyki. Niedostarczenie dokumentów w w/w terminie spowoduje niezaliczenie praktyki.

§ 3

1. Za odbyty staż studentowi przysługuje prawo do wynagrodzenia brutto w wysokości 27,15 pln za godzinę (słownie: dwadzieścia siedem złotych, 15/100 gr.). Jest to koszt wynagrodzenia obejmujący także podatek oraz składki na ubezpieczenia społeczne zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 Nr 11 poz. 7 ze zm.).
2. Wynagrodzenie za staż płatne będzie w jednej transzy na konto bankowe studenta
...../nr konta/.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

3. Wynagrodzenie za staż płatne będzie w ciągu 30 dni od zakończenia udziału w stażu oraz dostarczenia przez Stażystę niezbędnych dokumentów potwierdzających odbycie stażu (Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 2 do Umowy) do Biura Projektu, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, pok. 220a.
4. Dokumenty potwierdzające odbycie stażu, o których mowa w pkt. 3 § 3 niniejszej Umowy Stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu stażu. Niedostarczenie dokumentów w w/w terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania wynagrodzenia, w przypadku braku środków na koncie Projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 wypłaty zaległości nastąpią niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.

§ 4

Świadczenie Stażysty finansowane będzie w ramach projektu: „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

§ 5

Stażysta/Praktykant zobowiązuje się:

- a) Ubezpieczyć w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania praktyki/stażu,
- b) Rozpocząć i zakończyć praktykę/staż zgodnie z terminem podanym w § 1 pkt a) niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
- c) Odbyć praktykę/staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
- d) Wykonywać polecane czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Praktykant/Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

§6

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) Błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/Praktykanta, jak i Zakład Pracy,
- b) Program praktyki/stażu opracowany przez Zakład Pracy,
- c) Inne okoliczności wynikające z odbywania praktyki/stażu przez studenta w Zakładzie Pracy.

§ 7

1. Pracodawca, jak i Praktykant/Stażysta zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Uczelni oraz innymi upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy.
2. Praktykant/Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię lub Zakład Pracy w celu wykonywania umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zakład Pracy

Praktykant/Stażysta

Uczelnia