

REGULAMIN PRAKTYK I STAŻY

dla Projektu „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. Organizator – Biuro Projektu, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, pok. 220a.
- b. Projekt – projekt pn. „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
- c. Praktyka – nieodpłatna, 10-dniowa (dni robocze) forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, **obowiązkowa dla wszystkich studentów biorących udział w Projekcie**; dla studentów, którzy zakwalifikują się na staż – poprzedzająca staż (może się odbywać u tego samego lub innego pracodawcy).
- d. Staż – odpłatna, 10-dniowa (dni robocze) forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów, biorących udział w Projekcie.
- e. Pracodawca – firma lub przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na praktykę/staż, o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów.

§2

1. W Projekcie, w ramach Zadania 6 „Kreowanie ścisłej współpracy z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk studenckich i staży w ramach toku studiów”, założono udział 225 osób w stażach (45 osób na rok) – studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

2. Praktyki są obowiązkowe dla wszystkich studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”.
3. Student jest zobowiązany do wzięcia udziału w praktykach co najmniej raz w trakcie trwania studiów I stopnia.
4. Staże studenckie przysługują (w latach 2011-2015) 225 studentom, wyłonionym wg zasad określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.
5. Wymiar czasu pracy osoby odbywającej praktykę/staż wynosi 8 godzin dziennie.

II. Rekrutacja kandydatów

§3

1. W praktykach oraz stażach uczestniczą osoby, które są studentami Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, na kierunku Wzornictwo (nabory: 2010/2011, 2011/2012 oraz 2012/2013), biorące udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”.

2. Student/ka jest zobowiązany/a samodzielnie znaleźć przedsiębiorstwo, które będzie gotowe przyjąć studenta/studentkę na staż/praktykę.

3. **Po uzyskaniu akceptacji ze strony przedsiębiorstwa przyjęcia na praktykę**, należy wypełnić wniosek aplikacyjny – Załącznik nr 1, zamieszczony na stronie www.wzornasukces.pl.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z dokumentami dodatkowymi (podpisany regulamin oraz załączniki 4b i 4d) należy dostarczyć do Biura Projektu – Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, pok. 220a najpóźniej 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki w przedsiębiorstwie.

4. **Po uzyskaniu akceptacji ze strony przedsiębiorstwa przyjęcia na staż**, należy wypełnić wniosek aplikacyjny – Załącznik nr 1, zamieszczony na stronie www.wzornasukces.pl.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z dokumentami dodatkowymi (4b, 4c, 4d) należy dostarczyć do Biura Projektu – Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, pok. 220a do dnia wskazanego w ogłoszeniu. Pozostałe dokumenty (4e, 4f, 4g) oraz podpisany regulamin należy złożyć po ogłoszeniu wyników i otrzymaniu informacji, o której mowa w §3 ust. 8, najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia stażu. Niedostarczenie kompletu dokumentów w w/w terminie powoduje anulowanie przez Komisję decyzji o przyznaniu finansowania stażu.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

5. Wymagane dokumenty dodatkowe:
 - a) Wniosek aplikacyjny – załącznik nr 1
 - b) Potwierdzenie ze strony przedsiębiorstwa pieczętą i podpisem osoby uprawnionej przyjęcia studenta na praktykę/staż (wraz z podaniem planowanego terminu odbycia praktyki/stażu) – załącznik nr 2
 - c) List motywacyjny kandydata kierowany do Komisji Konkursowej
 - d) Fotokopia legitymacji studenckiej + oryginał do wglądu
 - e) Oświadczenie, iż nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie – załącznik nr 3
 - f) Oświadczenie dla celów obliczenia miesięcznej zaliczki od osoby otrzymującej stypendium lub inne świadczenie pieniężne – załącznik nr 4
 - g) Deklaracja ZUS ZUA – załącznik nr 5
6. Wszystkie dokumenty (załączniki) zamieszczone na stronie www.wzornasukces.pl, niezbędne do udziału w praktyce/stażu winny być wydrukowane w wersji kolorowej i wypełnione odręcznie, niebieskim długopisem.
7. W celu prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji na staże powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu, Opiekun staży oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Wszystkie odwołania od decyzji Komisji będą rozpatrywane przez Kierownika Projektu. Od decyzji Kierownika Projektu nie ma odwołania.
8. Przy ocenie kandydatów na staże będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych w ramach projektu
 - b. Ocena listu motywacyjnego
9. Komisja na podstawie ocen przyznanym poszczególnym kandydatom w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia konkursu (ogłoszonego poprzez wywieszenie odpowiednich informacji przy Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wzornasukces.pl) przygotuje listę rankingową kandydatów i umieści ją w w/w miejscach. Konkurs ogłaszany jest raz w roku.
10. Zakwalifikowani na staże studenci zostaną poinformowani drogą mailową. Jednocześnie lista studentów, którym zostało przyznane dofinansowanie zostanie wywieszona przy Biurze Projektu (poprzez podanie numeru albumu).
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w trakcie rekrutacji do korzystania ze wsparcia w ramach Zadania 6, zostaną wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia staży, Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestnictwa w stażach.
13. Uczestnikiem stażu nie może zostać student, który odbywał już staż w ramach Zadania 6 w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: wzor.na.sukces@gmail.com

§4

1. Student podejmujący praktykę/staż zobowiązuje się do:
 - a. Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ustalonych zasad praktyk oraz staży, w tym ustalonego czasu pracy oraz skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.
 - b. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w przedsiębiorstwie.
 - c. Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez przedsiębiorstwo w czasie odbywanych praktyk/staży.
 - d. Dostarczenia do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia praktyki/stażu:
 - raportu z odbytych praktyk/staży (zawierającego termin praktyki/stażu, dokładne dane firmy i osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki/stażu, krótki opis działalności firmy, zakres obowiązków i wykonane prace) – załącznik nr 6
 - zaświadczenia ukończenia praktyki/stażu – załącznik nr 7
 - potwierdzenia odbycia szkolenia BHP – załącznik nr 8

§5

1. Za odbyty staż studentowi przysługuje prawo do wynagrodzenia brutto w wysokości 27,15 pln za godzinę (słownie: dwadzieścia siedem złotych, 15/100 gr.). Jest to koszt wynagrodzenia obejmujący także podatek oraz składki na ubezpieczenia społeczne zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 Nr 11 poz. 7 ze zm.).
2. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie za staż płatne będzie w jednej transzy na konto bankowe studenta, w ciągu 30 dni od zakończenia udziału w stażu oraz dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających odbycie stażu.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania wynagrodzenia, w przypadku braku środków na koncie Projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 wypłaty zaległości nastąpią niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.

§6

1. Obecność na praktyce oraz stażu jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą jedynie nieobecności udokumentowane: zwolnieniem lekarskim, wyjazdami służbowymi, nagłymi wypadkami losowymi.
2. O przerwanej praktyce oraz stażu należy niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu (ul. Żeromskiego 116, pok.220a).
3. Dokumenty usprawiedliwiające nieobecność należy przedstawić w Biurze Projektu (ul. Żeromskiego 116, pok.220a) w celu uzupełnienia dokumentacji Projektu.
4. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności podstawą wypłaty wynagrodzenia za staż będzie udokumentowanie odbycia stażu w późniejszym terminie, uzgodnionym z Pracodawcą.
5. Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że Uczestnik wsparcia może zostać wydalony przez Pracodawcę z podanych niżej przyczyn:
 - stawienie się na praktyce/stażu w stanie nietrzeźwym lub po przyjęciu innych środków odurzających,
 - utrudnianie pracy Pracodawcy lub/i innym uczestnikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas praktyki/stażu,
 - nagminne spóźnianie się na praktykę/staż,
 - inne objęte przepisami Prawa.

§7

Niedotrzymanie zobowiązań o których mowa powyżej oraz niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i Umowie Trójstronnej może spowodować wstrzymanie przez Organizatora projektu wypłaty wynagrodzenia i/lub zobowiązać studenta do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia.

III. Przepisy końcowe

§8

W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

§9

Student ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie praktyki/stażu.



§10

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w „Regulaminie praktyk i staży”.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Łódź, dn.

Zatwierdzam

Twój
Wzór
na Sukces

