

## REGULAMIN WYJAZDÓW NA PLENERY

### dla Projektu „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

### I. Postanowienia ogólne

#### §1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. Organizator – Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
- b. Projekt – projekt pn. „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
- c. Plener – coroczne, 14-dniowe wyjazdy w okresie wakacyjnym w ramach projektu „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”.
- d. Uczestnik pleneru – student Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorący udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, zakwalifikowany do wyjazdu na plener.

#### §2

1. W Projekcie, w ramach Zadania 7 „Organizacja corocznych wyjazdowych 14-dniowych plenerów projektowych”, przewidziano coroczne (w latach: 2011-2015) wyjazdy w okresie wakacyjnym dla Beneficjentów Ostatecznych projektu (90 osób z każdej edycji projektu), w każdym roku trwania projektu – studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, wyłonionych wg zasad określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.
2. Dla 90 studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo –

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: [wzor.na.sukces@gmail.com](mailto:wzor.na.sukces@gmail.com)

- kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, z naboru w roku akademickim 2010/2011 przewidziano wyjazdy na plenery w latach 2011 – 2013.
3. Dla 90 studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, z naboru w roku akademickim 2011/2012 przewidziano wyjazdy na plenery w latach 2012 – 2014.
  4. Dla 90 studentów Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, kierunku Wzornictwo, biorących udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, z naboru w roku akademickim 2012/2013 przewidziano wyjazdy na plenery w latach 2013 – 2015.

## II. Rekrutacja kandydatów

### §3

1. W wyjazdach na plenery uczestniczą osoby, które są studentami Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, na kierunku Wzornictwo (nabory: 2010/2011, 2011/2012 oraz 2012/2013), biorące udział w projekcie „Wzornictwo – kierunek zamawiany w Politechnice Łódzkiej”, zwane dalej uczestnikami plenerów.
2. Przy ocenie kandydatów na plenery warunkiem decydującym jest odbycie praktyki. W sytuacji kiedy na plener zakwalifikuje się więcej niż 90 osób, dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym będzie udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych w ramach projektu w bieżącym roku akademickim.
3. W celu prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji na plenery powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu oraz trzech przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Wszystkie odwołania od decyzji Komisji będą rozpatrywane przez Kierownika Projektu. Od decyzji Kierownika Projektu nie ma odwołania.
4. Komisja zbiera się w terminie ogłoszonym przez Kierownika projektu (ogłoszonym poprzez wywieszenie odpowiednich informacji przy Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wzornasukces.pl](http://www.wzornasukces.pl)). Do dnia obrad Komisji, do Biura Projektu powinny wpłynąć dokumenty potwierdzające odbycie praktyk.
5. Komisja, na podstawie posiadanych dokumentów, przygotowuje listę rankingową kandydatów i wywiesi ją przy Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wzornasukces.pl](http://www.wzornasukces.pl) (poprzez podanie numeru albumu). Jednocześnie zakwalifikowani na plenery studenci zostaną poinformowani drogą mailową.
6. Konkurs ogłaszany jest raz w roku.

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: [wzor.na.sukces@gmail.com](mailto:wzor.na.sukces@gmail.com)

7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w trakcie rekrutacji do korzystania ze wsparcia w ramach Zadania 7, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na plener, Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestnictwa w plenerze.

#### §4

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na plener zobowiązany jest do:
  - a. Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b. Zapoznania się z warunkami wyżywienia, zakwaterowania, transportu i ubezpieczenia dostępnymi na stronie internetowej projektu [www.wzornasukces.pl](http://www.wzornasukces.pl) oraz w Biurze Projektu;
  - c. Zapoznania się z warunkami zaliczenia pleneru – Załącznik nr 3 do Regulaminu wyjazdu na plenery;
  - d. Złożenia w Biurze Projektu:
    - Załącznika nr 1 do Regulaminu wyjazdów na plenery – Oświadczenie;
    - Załącznika nr 2 do Regulaminu wyjazdów na plenery – Dane do ubezpieczenia;
  - e. Przestrzegania zasad BHP;
  - f. Przestrzegania dyscypliny i kultury osobistej;
  - g. Dbłości i poszanowania powierzonego mienia.

### III. Organizacja pleneru

#### §5

1. Organizatorem wyjazdu na plener jest Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, Instytut Architektury Tekstyliów, która każdorazowo będzie zlecała wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu pleneru, firmie wyłonionej w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2010 z późn. zm.) zwanej dalej **Wykonawcą**.
2. Wykonawca zabezpiecza transport, ubezpieczenie, noclegi i wyżywienie. Koszty te są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

3. Organizator zabezpiecza podobrazia. Podobrazia są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
4. Uczestnicy pleneru zapewniają we własnym zakresie pozostałe materiały potrzebne do pracy twórczej.
5. Organizator, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, poinformuje przez wywieszenie informacji na stronie internetowej projektu [www.wzornasukces.pl](http://www.wzornasukces.pl) oraz w Biurze Projektu, w jakie materiały plastyczne powinien zaopatrzyć się każdy uczestnik pleneru.
6. Wykonawca, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, udostępni na stronie internetowej projektu [www.wzornasukces.pl](http://www.wzornasukces.pl) oraz w Biurze Projektu ofertę ze szczególnym uwzględnieniem warunków wyżywienia, zakwaterowania, transportu i ubezpieczenia podczas plenerów.

#### IV. Prawa i obowiązki uczestników pleneru

##### §6

1. Po zakwalifikowaniu się na plener, wyjazd na plener jest obowiązkowy. Usprawiedliwione będą jedynie przypadki udokumentowane: zwolnieniem lekarskim, wyjazdami służbowymi, nagłymi wypadkami losowymi.
2. O niemożności wyjazdu na plener należy niezwłocznie, osobiście lub telefonicznie, powiadomić Biuro Projektu (ul. Żeromskiego 116, pok.220a).
3. Dokumenty usprawiedliwiające niemożność wyjazdu należy przedstawić w Biurze Projektu (ul. Żeromskiego 116, pok.220a) w celu uzupełnienia dokumentacji Projektu.
4. Ponadto, Uczestnik może zostać wydalony z pleneru z powodu podanych niżej przyczyn:
  - stawienie się na plener w stanie nietrzeźwym lub po przyjęciu innych środków odurzających,
  - utrudnianie pracy Opiekunowi pleneru lub/i innym uczestnikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas pleneru,
  - nagminne spóźnianie się,
  - inne objęte przepisami prawa.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Uczestników pleneru.

6. Za wszelkie zniszczenia powstałe z winy Uczestnika pleneru, odpowiedzialność ponosi Uczestnik pleneru i jest zobowiązany uregulować wszelkie zobowiązania z tego wynikające.

#### §7

Niedotrzymanie zobowiązań o których mowa powyżej oraz niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie może spowodować skreślenie przez Organizatora z listy osób zakwalifikowanych na plener i/lub zobowiązać studenta do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia.

### V. Obowiązki opiekunów

#### §8

1. Do obowiązków opiekunów należy:

- merytoryczne przygotowanie pleneru;
- sporządzenie harmonogramu pleneru;
- nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom;
- oddanie wszystkich dokumentów, zgodnie z "Regulaminem zatrudniania pracowników do projektu" z dnia 28. lutego 2011

2. Przygotowany przez opiekunów harmonogram pleneru wymaga akceptacji Kierownika Projektu.

3. Opiekunowie nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników plenerów.

4. Zobowiązuje się opiekunów do bezwzględnego niespożywania napojów alkoholowych.

### VI. Przepisy końcowe

#### §9

W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

#### §10

Student ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na udział w wyjeździe na plenery.

#### §11

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w „Regulaminie wyjazdów na plenery”.



Politechnika Łódzka



## §12

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Łódź, dn. ....

Zatwierdzam

---

90-924 Łódź ul. Żeromskiego 116 e-mail: [wzor.na.sukces@gmail.com](mailto:wzor.na.sukces@gmail.com)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

